|  |
| --- |
| **HASSEN OULD YOUSSEF EL KANAANE**  **-** **Diplôme : Licence En Finance Management**  **- Naissance : 01/01/1996 El Basra**  **-Situation Familiale : Célibataire**  **- Nationalité : Mauritanienne**  **-Tel : 00222 32717258**  **-E- Mail : Hassen.tamimi18@gmail.com** |



OBJECTIFS

***Réussir en entreprise***

***Faciliter une cohérence en entreprise***

***Satisfaire les besoins du poste occupe avec un partage réciproque de connaissances***

***COMPETENCES***

* *Administration / Organization / Service Generaux*
* *Conseiller clientèle*
* *Gestion de la clientèle*
* *Conseiller commercial*
* *Créer des projets*
* *Convaincre les clients*

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

* Occupé le poste Assistant directeur de la société SPTP – UNORKA
* Occupé le poste Assistant directeur du bureau d'étude de génie civile
* Responsable et administrateur de Lavage SOCOGIM pendant 6 mois

FORMATION

**2019-2020 : Licence professionnelle en finance management a l’université sup management**

**2016-2017 : Obtention du BAC D au lycée AL MANHAL de Nouadhibou (scientifique)**

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE ET INFORMATIQUE

L’anglais : écrit et parle (Très bien)

L’arabe : écrit et parle (Très bien)

Le français : parle et écrit (Très bien)

Maitrise des outils : Word ; Excel ; et Power Point

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Membre d’une association des jeunes sportifs de Nouadhibou

Membre du bureau des étudiants de sup Management

DIVERS

Football

Lecture

Voyages