Curriculum vitae :

**Etat civil :**

**Prénom  : Mohameden**

**Prénom du père  : Abdellahi**

**Nom de la famille   : Sbai**

**N° u téléphone  : 36525374 / 46373886**

**E-mail  : Glex.sbai18@gmailcom**

**Date et lieu de naissance   : 14 / 09 / 1988 à Teyarett**

**Situation familiale : Célibataire**

**FORMATION :**

 **2002-2003 : concours d'entrée en première année collège**

 **2005-2006 : BEPC**

 **2013-2014 : Brevet de technicien en maintenance informatique.**

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

 2014-2015 : Technicien en maintenance informatique pour la complexe des ècoles privées la complxe des ècoles privées Inara à Ksar.

 2015-2018 : Gestionnaire d’un logiciel de gestion scolaire pour la complexe des ècoles privées Iqraa à Teyarett.

 2018-2019 : Gestionnaire d’un logiciel de gestion scolaire pour la complexe des ècoles privées Dar El-Maarif à Teyarett.

**COMPETENCES SPECIFIQUES :**

* **Arabe : Niveau correct (séjours linguistiques).**
* **Français : Niveau correct (séjours linguistiques).**
* **Anglais : Niveau moyen.**
* **Informatique/ Bureautique : Pack Office (Word, Excel, Power point).**

**CENTRES D’INTERET :**

Sports, Films, musics.